



NORMATIVA

PRÉSTEC DE MATERIAL





1 EL MAGATZEM

El Consell Esportiu del Gironès ofereix un servei de préstec de material esportiu que pretén facilitar i recolzar la dinamització d'activitats i esdeveniments esportius de la comarca.

2 DESTINATARIS

El servei de préstec està adreçat a **entitats esportives, centres educatius i administracions locals de la comarca del Gironès.**

3 PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD

Cal descarregar i emplenar la sol·licitud disponible a <https://www.cegirones.cat/ca/magatzem> amb una antelació mínima de cinc dies respecte a la data de recollida, i enviar-la per correu electrònic a administracio@cegirones.cat

Un cop el Consell Esportiu hagi rebut la sol·licitud, en tramitarà la petició i confirmarà la disponibilitat del material al sol·licitant. Cal tenir en compte, que la presentació de la sol·licitud no garanteix en cap cas la reserva ni la disponibilitat del material fins que no es rebí la confirmació per part del Consell Esportiu.

En cas de coincidència de sol·licituds per a un mateix material, s'establirà el següent ordre de prioritat:

- Activitats organitzades pel Consell Esportiu del Gironès.
- Activitats de l'àmbit de l'esport escolar.
- Activitats d'àmbit provincial, nacional, estatal i internacional, en aquest ordre.

No se cedirà material esportiu quan estigui reservat per a les activitats pròpies del Consell, que tindran prioritat sobre qualsevol sol·licitud de préstec extern.

4 DURADA DEL PRÉSTEC

La durada màxima del préstec és la següent:

- Material de suport a esdeveniments esportius: 7 dies
- Material esportiu: 15 dies

La durada del préstec podrà variar en funció de les sol·licituds rebudes. El Consell Esportiu es reserva el dret d'ajustar o modificar el préstec de material en funció de les seves necessitats d'ús.

Es podrà sol·licitar una pròrroga de 7 dies, que haurà de ser ratificada pel Consell Esportiu, sempre i quan no hi hagi cap altra cessió concedida.



5 CONDICIONS PER A LA RECOLLIDA I DEVOLUCIÓ

La recollida i devolució del material s'efectuarà el dia acordat i dins de l'horari d'atenció al públic establert pel Consell Esportiu.

El transport i el personal necessari per a la recollida, instal·lació i devolució del material al magatzem, serà a càrrec de l'ens sol·licitant.

Per al transport del material de suport per a esdeveniments esportius, així com d'algun material esportiu en concret, caldrà disposar d'un vehicle adequat (furgoneta o similar) que s'adapti a les dimensions i les característiques del material prestat.

5.1 Recollida

En el moment de la recollida, s'haurà de dipositar la fiança corresponent:

- 20€ per préstecs de material esportiu.
- 50€ per préstecs de material de suport a esdeveniments esportius.

L'import de la fiança ha de ser en efectiu.

El sol·licitant, en el moment de la recollida, haurà de signar el document d'acceptació de les condicions de préstec del material i en rebrà una còpia.

5.2 Devolució

Al retornar el material, el Consell Esportiu verificarà conjuntament amb el responsable de la devolució, l'estat del material.

El material es lliurarà tal com es va deixar. En cas de tractar-se de material tèxtil s'haurà de retornar net.

Si està tot correcte, la fiança serà retornada i en el cas que es tracti d'un material amb cost de cessió es descomptarà l'import corresponent (veure apartat següent).

En cas d'incidència amb el material cedit, cal comunicar-ho al Consell Esportiu. El Consell Esportiu avaluarà cada cas per determinar el cost de la reposició o reparació del material.

En cas de desperfecte, pèrdua o manca d'elements, l'ens sol·licitant assumirà la reparació o reposició.



6 – PREUS DEL PRÉSTEC

Tipologia préstec	Import fiança	Preu cessió
Material esportiu	20€	➤ Gratuït pels centres educatius. ➤ Pressupost a mida per les entitats esportives.
Lot Diputació (arc inflable, podi, carpa i equip de megafonia)	50€	10€ (independentment de si el préstec és per tots els components o només alguns d'ells)

7 – DIFUSIÓ DE L'ACTIVITAT

Caldrà incloure el logotip del Consell Esportiu, com a entitat col·laboradora en tots els materials de difusió relacionats amb l'activitat. El logotip s'enviarà per correu electrònic un cop s'hagi confirmat la cessió de material.

En la cessió de material per a esdeveniments esportius, un cop celebrat l'esdeveniment, caldrà enviar a administracio@cegirones.cat la informació següent:

- Dues fotografies que mostrin l'activitat i el material cedit.
- El número de participants.

8 – RESPONSABILITATS DE L'ENS SOL·LICITANT

- Assumir de forma exclusiva qualsevol responsabilitat que es pugui produir derivada de l'ús del material cedit en préstec així com de disposar de les assegurances pertinents.
- El compliment de les normatives vigents relacionades amb el lloc d'instal·lació i amb les persones usuàries del material.
- El compliment del Decret 56/2003, de 4 de febrer, que regula les activitats físicoesportives en el medi natural, quan sigui aplicable.
- Disposar del personal tècnic adequat pel desenvolupament de les activitats.



- Utilitzar el material exclusivament per a activitats vinculades a l'esdeveniment indicat a la sol·licitud.

- **Vetllar pel bon ús i manteniment del material. En cas de danys, pèrdues o devolució en mal estat, caldrà substituir o assumir el cost de la reparació.**

9 – NORMATIVES ESPECÍFIQUES LOT DIPUTACIÓ

9.1 Arc inflable

Descripció

Material tècnic per utilitzar com entrada, sortida o arribada a diferents activitats o esdeveniments esportius.

Material que inclou

- Arc inflable d'11 x 5 m. amb punts d'ancoratge.
- Inflador turbina d'aire continu
- Sac de transport d'1,20 x 1 m.

Instruccions d'ús

- Netejar la zona d'instal·lació i retirar elements punxants que puguin malmetre l'arc inflable.
- Desplegar l'arc inflable al terra.
- Comprovar que les cremalleres que hi ha a cada peu estiguin tancades.
- Connectar el cable de la turbina a la corrent (220V) vigilant que la boca d'aspiració de la turbina no quedi tapada.
- Un vegada inflat, aprox. 60 segons, aixecar-lo i fixar-lo amb els ancoratges.
- Per desinflar-lo, desconnectar la turbina i obrir les cremalleres dels peus perquè surti l'aire del seu interior.
- En cas que estigui moll o humit cal esperar a que s'assequi del tot per guardar-lo al sac.

9.2 Equip de megafonia

Descripció

Material adequat per a la dinamització i ambientació de diferents activitats o actes esportius.



Material inclòs

- Equip de so i moble de transport de fusta amb rodes
- Comandament a distància
- Cables de connexió
- Micròfon
- Peu de micròfon
- Instruccions d'ús

Instruccions d'ús

- Abans de connectar l'aparell, baixar el volum al mínim.
- Connectar correctament tots els cables.
- Verificar que el selector de tensió està a la posició 230V. Mai canviar-lo a 110V.
- Connectar l'aparell a un endoll i prémer la tecla POWER ON / OFF.

9.3 Podi

Descripció

Material adequat per utilitzar com a suport pel lliurament d'obsequis o trofeus en cloendes d'activitats esportives.

Material que inclou

- Tres calaixos (1r, 2n i 3r) i manta protectora.

Instruccions d'ús

- Retirar la manta protectora amb cura.
- Retirar cada calaix fins a quedar amb les 3 peces separades.
- Col·locar el podi en una zona ben visible de la prova o competició.
- Col·locar segons el següent ordre (d'esquerra a dreta), 2n – 1r – 3r, i amb la numeració i la publicitat de cares al públic
- Una vegada acabat el seu ús, col·locar altra vegada cada calaix dins de l'altre, i tornar a col·locar la manta protectora.



9.4 Carpa plegable

Descripció

Material adequat per utilitzar com a espai cobert ideal per actes esportius o com a senyalització de punts de trobada.

Material que inclou

- Carpa plegable amb estructura d'alumini de 3 x 3 m., amb sostre i petita visera impermeable.
- Bossa d'emmagatzematge.
- Parets laterals i paret posterior opcionals
- Peanyes de ferro opcionals, per fixar la carpa i millorar-ne la seguretat.

Instruccions d'ús

- Buscar una zona visible en el marc de l'esdeveniment, d'uns 9m², per col·locar la carpa.
- Treure la carpa de la bossa d'emmagatzematge i desar-la.
- Amb l'ajuda de 4 persones, una per cada petge de la carpa, estirar cap a l'exterior perquè la carpa s'obri, fins que els petges es fixin.
- Mitjançant els botons dels petges, deixar-ho a l'alçada que convingui.
- Si es desitja, col·locar les parets amb el *velcro* i fixar amb les bases de ferro. Per desmuntar, desfer el procés de muntatge i desar la carpa a la bossa d'emmagatzematge.



📍 C. Riera de Mus, 1A - 17003 Girona
☎ 972 20 61 49
✉ administracio@cegirones.cat

www.cegirones.cat  